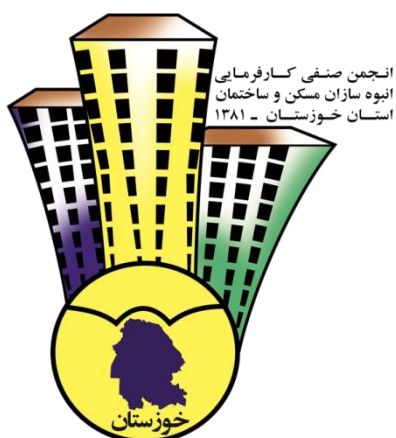


« اساسنامه »

# انجمن صنفی انبوه سازان و سازندگان مسکن

## استان خوزستان



## ((فصل اول کلیات))

### ماده ۱:

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی و آموزش فعالان بخش مسکن که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد، انجمن صنفی سازندگان مسکن تشکیل می گردد.

### ماده ۲:

نام تشکیلات: انجمن صنفی انبوه سازان مسکن استان خوزستان، بوده که از این پس انجمن به کار برده می شود.

### ماده ۳:

هدف از تشکیل انجمن:

الف- هماهنگی اعضاء در بهینه سازی ساخت مسکن با هدف رسیدن به استانداردهای ساختمانی و کمک به بهسازی بافت معماری شهری.

ب- رسیدگی و حل کلیه معضلات و مشکلات مربوط به اعضاء با سازمان ها، نهادها، ادارات دولتی و غیر دولتی در جهت تسهیل و تسریع در امر ساخت و ساز و ارائه رهنمودها و اتخاذ تصمیمات واحد و ایجاد وحدت رویه بین اعضاء و سیاست های وزارت مسکن و شهرسازی.

ج- حمایت از اعضاء: در کلیه مراحل سرمایه گذاری (مشاوره، طرح، اجرا، فروش، حقوقی و...).

د- رسیدگی به شکایات مردم و اعضاء در رابطه با امر ساخت و ساز.

ه- جمع آوری و تحرک سرمایه های راكد جامعه، در بخش مسکن و در راستای سیاست های دولت جمهوری اسلامی ایران.

و- تاسیس صندوق سرمایه گذاری مسکن و تامین مصالح در صورت لزوم و اخذ تسهیلات بانکی با سود بخش مسکن مصوب دولت.

ز- ایجاد روابط نزدیک بین اعضا و ادارات و نهادها و سازمان های دولتی و غیردولتی و اقشار مردم و ارائه خدمات فرهنگی و رفاهی در امور معماری، شهرسازی، فنی و مهندسی و غیره.

ح- تاسیس صندوق حمایت و تعاون برای اعضاء.

### ماده ۴:

مدت فعالیت انجمن نامحدود از تاریخ تصویب اساسنامه است.

## ماده ۵:

انجمن یک موسسه خصوصی مستقل و غیرانتفاعی است که به هیچ سازمان، ارگان، نهاد و اداره دولتی یا غیر دولتی وابسته نبوده و پس از ثبت در وزارت کار و امور اجتماعی به صورت موسسه عمومی غیر دولتی به فعالیت خود بر اساس این اساسنامه و تصمیمات هیات مدیره و بر طبق قوانین جاری مملکت جمهوری اسلامی ایران ادامه خواهد داد.

## ماده ۶:

مرکز اصلی انجمن: مرکز اصلی انجمن در شهر اهواز و به نشانی کیانپارس خیابان وهابی خیابان ۱۷ شرقی کیان آباد پلاک ۱۶۸ خواهد بود.

## ((فصل دوم: شرایط عضویت))

## ماده ۷:

هر شخص حقیقی یا حقوقی که در امر ساخت و ساز مسکن فعالیت داشته باشد تحت شرایط زیر می تواند تقاضای عضویت در انجمن را بنماید:

الف- شاغل بودن در صنعت ساختمان به تشخیص انجمن.

ب- متدین به یکی از ادیان رسمی.

ج- داشتن تابعیت ایرانی.

د- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه.

ه- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب.

و- عدم محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی باشد.

ز- اقامت در حوزه فعالیت انجمن.

تبصره:

الف- تعیین و یا تغییر ضوابط عضویت در انجمن صنفی از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیات مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به بررسی و در صورت تصویب پذیرش عضویت متقاضیان می باشد.

ب- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان به تشخیص هیات مدیره، تقاضای عضویت آن ها از سوی هیات مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می تواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

## ماده ۸:

### شرایط تعلیق یا سلب عضویت از اعضاء:

الف- تغییر شغل یا عدم رعایت استانداردهای ساختمانی به گزارش بازرسان و به تصویب هیات مدیره.

ب- عدم پرداخت حق عضویت به مدت حداکثر یکسال.

ج- عدم رعایت مفاد اساسنامه.

تبصره: در صورت تعلیق یا سلب عضویت هر عضو قبول مجدد عضویت آنان مستلزم تصویب در مجمع عمومی خواهد بود.

## ماده ۹:

در تاسیس انجمن اعضاء طبق ضوابط و قوانین جاری اعضاء به دو دسته انبوه ساز و سازنده تقسیم خواهند شد.

### تعریف دو دسته اعضاء:

الف- سازنده: کلیه اعضاء انجمن که شامل تعریف مذکور در ماده هفت باشند سازنده گفته می شود.

ب- انبوه ساز: کلیه سازندگانی که در یک سال ۱۰ واحد یا بیشتر احداث نمایند انبوه ساز گفته می شود.

تبصره: تشخیص میزان ساخت واحدها به عهده هیات مدیره خواهد بود. (ولو واحدها به صورت وکالت یا غیره توسط عضو ساخته شده باشند).

## ماده ۱۰:

هر عضوی که یکسال کارت یا پروانه انبوه سازی از انجمن به تصویب هیات مدیره دریافت دارد، از نظر انجمن برای همیشه دارای شرایط انبوه سازی خواهد بود. مگر رد آن توسط هیات مدیره بر اساس ماده ۸.

## ماده ۱۱:

ارتقاء اعضاء به درجه بالاتر به تصویب هیات مدیره با صدور کارت یا پروانه انبوه سازی صورت خواهد گرفت.

تبصره: تعیین هر گونه شرط یا شرایطی اختصاصی دیگر علاوه بر تعریف ماده ۹ از انبوه ساز جهت ارتقاء سازنده به انبوه ساز یا رتبه بندی انبوه سازان با تصویب هیات مدیره می باشد.

## ماده ۱۲:

هزینه ها و مخارج انجمن با توجه به استقلال آن از محل دریافت شهریه و حق عضویت و کمک های افتخاری اعضاء با فیش شماره دار که به امضاء رییس هیات مدیره یا خزانه دار یا دبیر انجمن رسیده صورت خواهد گرفت، ورودیه ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و شهریه سالانه ۳,۶۰۰,۰۰۰ ریال، هرگونه تغییر در میزان و نحوه دریافت با تصویب مجمع عمومی تعیین خواهد شد.

### ((فصل سوم: ارکان انجمن))

**انجمن تشکیل یافته از :**

۱- مجمع عمومی عادی و فوق العاده

۲- هیات مدیره

۳- بازرسان می باشد.

**ماده ۱۴:**

هیات موسس تشکیل شده است از افراد امضاء کننده، پیش نویس این اساسنامه که نام و مشخصات آن ها در اسناد و اوراق مربوط به تشکیل انجمن ضبط و ثبت شده و جزء اسناد انجمن می باشد.

**ماده ۱۵:**

وظایف هیات موسسین:

۱- تهیه متن اساسنامه انجمن.

۲- ثبت اساسنامه در اداره کار و امور اجتماعی استان و دریافت شماره تصویب نامه.

۳- دعوت از کلیه انبوه سازان و سازندگان مسکن در استان خوزستان جهت تشکیل اولین مجمع عمومی عادی.

۴- تعیین ورودیه و حق عضویت پیشنهادی هیات مدیره.

۵- تشکیل اولین مجمع عمومی عادی و فراهم آوردن مقدمات انتخاب هیات مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل.

**ماده ۱۶:**

مجمع موسسین، از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک نفر دبیر و یک منشی و دو نفر بازرس و سه عضو علی البدل انتخاب می کنند که وظیفه هدایت جلسات و ثبت، رسیدگی و انجام مصوبات را دارند.

**ماده ۱۷:**

هیات موسسین تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی و انتخابات و تعیین اولین مدیران و قبول سمت از سوی ایشان، وظیفه ریاست انجمن را به عهده داشته و با وصول قبولی کتبی مدیران انتخابی در مجمع عادی خود به خود از سمت عزل خواهند شد.

**ماده ۱۸:**

**مجمع عمومی عادی یا سالیانه:**

مجمع عمومی عادی عبارت است از تجمع کلیه اعضاء دارای حق حضور که عضویت شان پذیرفته شده باشد در جلسه جهت اتخاذ تصمیم در حوزه صلاحیت مجمع که حداقل سالی یکبار تشکیل خواهد شد.

**ماده ۱۹:**

**وظایف مجمع عمومی عادی :**

۱- تعیین هیات مدیره و بازرسان و عزل و نصب آن ها.

۲- رسیدگی به تراز نامه مالی انجمن.

۳- اخذ تصمیم راجع به مسائل انجمن به جز آنچه در صلاحیت مجمع عمومی موسسین یا فوق العاده است.

۴- رسیدگی به مطالبات و دیوان و دارائی و اموال انجمن و گزارش بازرسان.

۵- تعیین روزنامه کثیرالانتشار انجمن.

۶- مجامع عمومی نماینده کلیه اعضاء بوده و تصمیمات در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غائبین نافذ خواهد بود.

۷- انحلال انجمن.

#### ماده ۲۰:

در مجمع عمومی عادی اول حضور نصف به اضافه یک از اعضاء که از سوی مجمع عمومی موسس پذیرفته شده اند جهت رای گیری کافی است.

#### ماده ۲۱:

پس از اولین مجمع عمومی، در دوره های آینده حضور حداقل بیش از نصف اعضاء ضروری است. اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد، مجمع برای بار دوم دعوت خواهند شد که با حضور هر تعداد از اعضاء جلسه رسمیت خواهد یافت.

#### ماده ۲۲:

در جلسه مجمع عادی تصمیمات، با اکثریت بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود مگر در مورد انتخاب مدیران که اکثریت نسبی معتبر است عزل مدیران نیز به اکثریت مطلق نصف بعلاوه یک نیاز دارد.

#### ماده ۲۳:

دعوت از اعضاء یا به صورت درج در روزنامه انتخاب شده صورت خواهد پذیرفت و یا ارسال دعوتنامه کتبی و رسمی از سوی هیات مدیره.

#### ماده ۲۴:

چنانچه هیات مدیره مجمع عمومی عادی را در موعد مقرر حداقل یکبار در سال دعوت ننماید بازرسان انجمن مکلفند راسا اقدام نمایند.

#### ماده ۲۵:

در صورت صلاحدید حداقل یک سوم اعضا نیز مجمع عادی در موعد مقرر یا به صورت فوق العاده جهت شور در دستوری که از سوی اکثریت مذکور تعیین خواهد شد تشکیل می گردد.

#### ماده ۲۶:

ترتیب اقدام ماده قبل بدین صورت است که اعضا مذکور حق دارند تشکیل مجمع عمومی را از هیات مدیره خواستار شوند و هیات مدیره بایستی حداکثر ظرف ۲۰ روز با رعایت تشریفات اقدام کند. در غیر این صورت در خواست کنندگان می توانند دعوت مجمع را از بازرسان یا بازرسان تقاضا نمایند و بازرسان مکلف خواهند بود با رعایت مقررات نسبت به دعوت مجمع مورد تقاضا ظرف ده روز اقدام، در غیر این صورت نیز متقاضیان حق خواهند داشت راسا با انتشار آگهی با رعایت کلیه مقررات اقدام به دعوت مجمع نمایند.

#### ماده ۲۷:

در مورد ماده قبل، مجمع منحصرأ به موضوعی که در تقاضانامه ذکر شده رسیدگی خواهد کرد و در این صورت هیات رئیسه مجمع از بین اعضاء شرکت کننده در مجمع انتخاب خواهند شد. در صورت حضور هیات مدیره ریاست مجمع به عهده آن ها خواهند بود.

#### ماده ۲۸:

فاصله بین نشر دعوتنامه مجمع عمومی و تاریخ تشکیل آن حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود.

#### ماده ۲۹:

در آگهی دعوت مجامع، دستور جلسه و تاریخ و محل و ساعت و نشانی کامل جلسه قید خواهد شد.

#### ماده ۳۰:

ریاست مجامع عادی و فوق العاده به عهده رئیس هیات مدیره و در صورت عدم حضور وی با نایب رئیس اول یا دبیر خواهد بود و یک منشی هم از میان اعضاء انتخاب خواهد شد. مگر در مواقعی که عزل بعضی از مدیران یا کلیه آن ها جزء دستور جلسه بوده که در این صورت رئیس جلسه از بین اعضاء با اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد.

#### ماده ۳۱:

مجمع عمومی فوق العاده: مجمع عمومی فوق العاده جهت رسیدگی به تغییرات مورد نیاز در اساسنامه و تصویب آن و یا در صورت نیاز عزل هیات مدیره یا بازرسان – انحلال انجمن و یا با دستور معین تشکیل خواهد شد.

#### ماده ۳۲:

نحوه تشکیل، دعوت، تصمیم گیری، ریاست و... همانند مجمع عمومی عادی است بجز اینکه در مجمع عمومی فوق العاده تصمیمات همواره با اکثریت دو سوم حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

#### ماده ۳۳:

هیئت مدیره: انجمن توسط هیات مدیره که از سوی مجمع عادی انتخاب خواهند شد اداره می شود که از پنج نفر اصلی و سه نفر علی البدل تشکیل می شود و به مدت سه سال فعالیت خواهد داشت.

#### ماده ۳۴:

تا تعیین هیات مدیره جدید کلیه مسئولیت ها به عهده هیات مدیره قبلی خواهد بود.

#### ماده ۳۵:

هیات مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر رئیس، یک نایب رئیس، یک دبیر، یک منشی و یک خزانه دار انتخاب و جهت صدور کارت شناسایی به وزارت کار معرفی می کنند. هیات مدیره می داند یک دبیر خارج از اعضا انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید این دبیر در جلسات هیات مدیره حق رای ندارد ضمناً عضو هیات مدیره نمی تواند در انجمن دیگری عضو هیات مدیره باشد.

#### ماده ۳۶:

اعضاء علی البدل در صورت ورود به ترکیب هیات مدیره ، حق رای خواهند داشت.

#### ماده ۳۷ :

جلسه هیات مدیره با حضور دو سوم اعضاء هیات مدیره رسمیت خواهد یافت و هر عضو دارای یک رای خواهد بود و مصوبات هیات مدیره با اکثریت حاضرین معتبر است.

#### ماده ۳۸ :

چنانچه پس از سه بار متوالی یا پنج بار متناوب اعضاء هیات مدیره در جلسات (غیبت به صورت غیر موجه به تشخیص رئیس هیات مدیره) داشته باشند اعضاء علی البدل جانشین مدیر غایب خواهند بود.

#### ماده ۳۹ :

در صورت فوت، عزل، استعفاء یا ممنوع از وظیفه شدن بواسطه بیماری، حبس، مسافرت طولانی مدت و ... ابتدا از اعضاء علی البدل و در غیر این صورت با تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده مدیران مورد نیاز انتخاب خواهند شد.

#### ماده ۴۰ :

چنانچه عضوی که شخص حقوقی است بعنوان مدیر انتخاب شود، یک نفر بعنوان نماینده آن شخصیت حقوقی معرفی خواهد شد. تبصره : این قاعده در کلیه موارد رعایت خواهد شد .

#### ماده ۴۱ :

هیات مدیره انجمن مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند. تبصره: چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به مراجع ذیربط اعلام نمایند.

#### ماده ۴۲ :

#### وظایف و اختیارات هیات مدیره :

- ۱ - اجرای مصوبات مجمع عمومی.
- ۲ - حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء و اتحادیه.
- ۳ - افتتاح و یا بستن حساب در بانک ها.
- ۴ - خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول مشروط بر آنکه به منظور جلب نفع نباشد.
- ۵ - حضور در مراجع قانونی و حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و انجمن و دفاع از حقوق آنان و طرح و یا پاسخگویی به دعاوی حقوق و جزائی با حق صلح و سازش و سایر اختیارات منجمله تعیین وکیل.
- ۶ - انعقاد قراردادهای دست جمعی به نمایندگی از اعضاء و یا انجمن با سایر تشکل ها با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آیین نامه و اساسنامه انجمن.



۷- استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری.

۸- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه.

۹- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی.

۱۰- تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۱۱- تدوین آیین نامه های داخلی.

۱۲- تعیین میزان حق عضویت اعضاء بر اساس جدول تعیین شده از طرف مجمع عمومی.

۱۳- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به اداره کل کار و امور اجتماعی استان خوزستان.

۱۴- ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء.

۱۵- تشکیل کمیته ها از قبیل:

الف- کمیته حقوقی

ب- کمیته حل اختلاف

ج- کمیته بررسی و تدوین آیین نامه ها

د- کمیته آمار و اطلاعات

ه- کمیته رفاهی

و- کمیته تدارکات و پشتیبانی و کمیته های دیگری که به تشخیص هیات مدیره ضروری باشد

ز- کمیته فن آوری و تحقیقات

ح- کمیته روابط عمومی

ط- کمیته سرمایه گذاری

ی- کمیته زمین

م- کمیته بازرگانی

ک- کمیته بازرسی (پروژه های اعضاء)

ماده ۴۳ :

وظایف رئیس هیات مدیره :

۱- اداره جلسات هیات مدیره.

۲ - دعوت اعضاء هيات مديره به تشكيل منظم جلسات.

۳ - مراقبت در حسن جريان امور انجمن.

۴ - ابلاغ تصميمات مجمع عمومي و هيات مديره به دبیر و ساير مسئولان انجمن جهت اجرا.

۵ - انجام ساير مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

#### ماده ۴۴ :

دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرائی است و وظایف او به شرح زیر می باشد:

۱ - استخدام با بکار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیات مدیره.

۲ - انجام مکاتبات و نامه های اداری و انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن.

۳ - گشایش حساب جاری انجمن به اتفاق خزانه دار و رئیس هیئت مدیره در یکی از بانکهای مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن.

۴ - اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن.

۵ - ثبت صورتجلسات هیات مدیره در دبیرخانه انجمن طبق آیین نامه مصوب هیات مدیره.

۶ - حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاء انجمن.

۷ - تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیات مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی انجمن.

۸ - امضاء چک ها و اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و مهور به مهر انجمن در صورت تصویب هیات مدیره.

۹ - دبیر در دوره فترت مکلف است مقدمات عمومی و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم نماید.

#### ماده ۴۵ :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن است و امضاء کلیه چک ها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیات مدیره یا دبیر بوده و ساير وظایف وی به شرح زیر می باشد:

۱ - اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد ، صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب ها.

۲ - وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت ها و کمک های مالی در مقابل قبض رسید.

۳ - تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی.

۴ - تهیه و تنظیم ترازنامه انجمن جهت ارائه شدن در مورد پرداخت ها توسط اعضاء اتحادیه.

۵ - رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها توسط اعضاء انجمن.

۶- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها توسط اعضاء اتحادیه.

۷- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی.

۸- حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه و اسناد مالی اتحادیه.

۹- پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

تبصره ۱:

خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۲:

در صورت انقضاء دوره هیات مدیره خزانه دار و رئیس هیات مدیره یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره نمایند.

ماده ۴۶:

مجمع عمومی تعداد سه نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می نمایند تا بر اساس وظایف خود عمل نمایند، انتخابات مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۴۷:

وظایف و اختیارات بازرس یا بازرسان

۱- رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۲- رسیدگی به شکایات اعضاء.

۳- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق ماده ۲۷ این اساسنامه.

۴- تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی.

ماده ۴۸:

شرایط انتخاب اعضاء هیات مدیره:

۱- حداقل سن ۳۰ سال تمام

۲- حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

۳- عدم اشتغال در شغل دیگر (دولتی)

۴- حداقل ۱۰ سال سابقه کار یا ۵۰ واحد احداثی

(( فصل چهارم انحلال ))

**ماده ۴۹ :**

انحلال اتحادیه :

شرایط :

۱ - تصمیم مجمع فوق العاده

۲ - رای مراجع قضایی

۳ - عدم تجدید انتخابات شش ماه پس از پایان اعتبار هیات مدیره

تبصره : در صورت اجرای مواد ۲۶ و ۲۷ انجمن منحل نمیشود، از تاریخ انحلال اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیات تصفیه از بین اعضاء انتخاب می شود و می تواند تعیین کند که اموال یا به فروش رفته یا بین اعضاء زمان انحلال تقسیم شود یا به انجمن خیریه ای واگذار شود. بازرسان ناظر تصفیه هستند. مدت مأموریت هیات تصفیه یک سال است.

تبصره : در صورت عدم انتخاب هیات تصفیه وظیفه آن به عهده رئیس هیات مدیره یا بازرسان خواهد بود.

**ماده ۵۰ :**

انحلال موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف در پیمان هایی که جمعی منعقد شده نخواهد بود.

**ماده ۵۱ :**

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از احراز عدم مغایرت با قانون از طرف وزارت کار قابل اجرا می باشد.

**ماده ۵۲ :**

این اساسنامه در ۵۲ ماده تنظیم و در جلسه مورخ ۸۱/۱۱/۶ به تصویب هیات مؤسس رسید.